

R O M Â N I A
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA MĂDĂRAȘ
Tel/fax 0265 429300
Email:madaras@cjmures.ro
NR. 628 /22.03.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Mădăraș organizează în data de 22.04.2021, concurs de ocupare, prin recrutare, a funcției publice de execuție de **consilier clasa I, grad profesional asistent vacantă la Compartimentul registrul agricol și urbanism**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Mădăraș.

Condițiile de desfășurare a concursului de ocupare:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Mădăraș, nr.357, Mădăraș, județul Mureș;

Proba scrisă se va desfășura în data de **22 aprilie 2021, ora 9,00** - la sediul Primăriei comunei Mădăraș.

Selecție dosare în termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

Interviul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 22.03.2021-12.04.2021, ora 16,00, la Primăria Mădăraș

Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale pentru ocuparea funcției publice

Pentru a participa la concursul de ocupare prin recrutare, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale, prevăzute de art.465, alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt apți din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinesc condiții specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnații pentru săvârșirea infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în exercitarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu au fost destituiți dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu au fost lucrători ai Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului pentru ocuparea funcției publice de CONSILIER ASISTENT

Pentru a participa la concursul de ocupare prin recrutare a funcției publice de execuție de CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent, vacantă la Compartimentul **REGISTRU AGRICOL ȘI URBANISM**, candidații trebuie să îndeplinescă cumulativ următoarele condiții;

- I. Să aibă minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesar exercitării funcției publice

- II. Să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: agronomie, horticultură, zootehnie sau geografie - specializarea cartografie, planificare teritorială sau inginerie civilă- specializare îmbunătățirii funciare și dezvoltare rurală sau inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală sau inginerie geologică- specializarea măsurători terestre și cadastru sau inginerie geodezică-specializarea măsurători terestre și cadastru sau topogeodezie și automatizarea asigurării topogeodezice sau cadastru și managementul proprietăților.

Durata normală a programului de lucru este de 8 ore pe zi respectiv 40 de ore pe săptămână.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului României nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere
6. Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și în unele domenii adiacente
7. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură
8. H.G. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor
9. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, modificat prin Legea nr.175/2020
10. Legea nr.7/1996 cadastrului și publicității imobiliare
10. Legea nr.202/2002 privind egalitate de șanse între femei și bărbați;
11. O.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Persoanele interesate pot solicita informații suplimentare la Primăria Mădăraș, persoana de contact d-na Rend Maria-Magdolna secretar general, telefon/fax 0265 429300 interior.22, email. madaras@cjmures.ro.



PRIMAR,
Kovács Ileana